

**Udruga za borbu protiv ovisnosti
NE – ovisnost**

**PLAN I PROGRAM RADA
ZA 2022. GODINU**

Sadržaj

UVOD	5
SAVJETOVALIŠTE	7
STAMBENA ZAJEDNICA.....	11
1. OSNOVNI PÖDACI	11
1.1. Djelatnost Stambene zajednice Udruge za borbu protiv ovisnosti „NE-ovisnost“	11
1.2. Pravni položaj.....	11
1.3. Struktura korisnika.....	11
1.4. Osnovni ciljevi	11
1.5. Posebni ciljevi.....	12
1.6. Terapijski program	12
1.7. Stručni tim	13
1.8. Osnovna pravila stambene zajednice.....	13
1.9. Grupe samopomoći i individualni razgovori.....	13
2. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA	13
3. Socijalna skrb i psihosocijalna rehabilitacija u stambenoj provoditi će se u 2020. godini prema slijedećim aktivnostima:	14
3.1. Stručno – terapijske aktivnosti	14
3.2. Radni dan u Stambenoj zajednici	15
3.3. Kulturno – zabavni program korisnika	15
4. ODNOS ZAPOSLENIKA PREMA KORISNICIMA	16
5. ODMOR I SLOBODNO VRIJEME	16
6. PREHRANA.....	16
7. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	16
8. DOKUMENTACIJA.....	17
9. AKTIVNOSTI SUDJELOVANJA KORISNIKA U JAVNOM ŽIVOTU	18
10. ODLAZAK IZ STAMBENE ZAJEDNICE	18
11. PRIKUPLJANJE I OBRADA PODATAKA.....	19
12. GRAĐANSKA I LJUDSKA PRAVA	19
13. EVALUACIJA.....	19
14. SURADNJA	20

15.	INVESTICIJE RADI OBAVLJANJA DJELATNOSTI	20
16.	PLAN ODRŽAVANJA STAMBENOG PROSTORA.....	20
17.	VANJSKI SURADNICI	20
18.	POPUNJAVANJE RADNIH MJESTA PREDVIĐENIH SISTEMATIZACIJOM	21
19.	VOLONTERI.....	21
20.	PROMOCIJA RADA STAMBENE ZAJEDNICE	21
21.	SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA.....	21
22.	STUDIJSKE POSJETE, STRUČNI SEMINARI, SIMPOZIJI, KONFERENCIJE	22
23.	PRIJEM KORISNIKA.....	22
24.	UNAPREĐENJE METODOLOGIJE RADA S KORISNICIMA	22
25.	EDUKACIJA.....	22
26.	PROVOĐENJE ANALIZE; STATISTIČKE OBRADE PODATAKA I ISTRAŽIVANJA	22
27.	SUPERVIZIJA	22
28.	PRAĆENJE NAPRETKA KORISNIKA PO ZAVRŠETKU TRETMANA	22
	TERAPIJSKA ZAJEDNICA	23
1.	OSNOVNI PODACI	23
1.1.	Djelatnost Terapijske zajednice Udruge za borbu protiv ovisnosti „NE-ovisnost“	23
1.2.	Pravni položaj	23
1.4.	Terapijski program	24
1.5.	Faze programa u terapijskoj zajednici.....	25
1.6.	Stručni tim	25
1.7.	Osnovna pravila Terapijske zajednice	25
1.8.	Grupe samopomoći i individualni rad.....	26
2.	OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA	26
2.1.	Pomoćni objekti, namjenski prostori	27
3.	SOCIJALNA SKRB I PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA	27
3.1.	Stručno – terapijske aktivnosti (<i>kontinuirane aktivnosti</i>)	27
3.2.	Radno – okupacijske aktivnosti	29
3.3.	Kulturno-zabavni život korisnika.....	32
4.	EDUKACIJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE	32
5.	ODMOR I SLOBODNO VRIJEME	33
6.	PREHRANA.....	33
7.	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	33
8.	DOKUMENTACIJA.....	34

9. AKTIVNOSTI SUDJELOVANJA KORISNIKA U JAVNOM ŽIVOTU	36
10. ODLAZAK IZ TERAPIJSKE ZAJEDNICE.....	37
11. PRIKUPLJANJE I OBRADA PODATAKA	37
12. GRAĐANSKA I LJUDSKA PRAVA.....	38
13. EVALUACIJA.....	38
14. SURADNJA.....	38
15. INVESTICIJE RADI OBAVLJANJA DJELATNOSTI.....	38
16. VANJSKI SURADNICI	40
17. POPUNJAVANJE RADNIH MJESTA PREDVIĐENIH SISTEMATIZACIJOM.....	41
18. VOLONTERI	41
19. PROMOCIJA RADA TERAPIJSKE ZAJEDNICE.....	41
20. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA	41
21. STUDIJSKE POSJETE, STRUČNI SEMINARI, SIMPOZIJI, KONFERENCIJE.....	42
22. PRIJEM KORISNIKA.....	42
23. UNAPREĐENJE METODOLOGIJE RADA S KORISNICIMA	42
24. ŠKOLOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD KORISNIKA	42
25. PROVOĐENJE ANALIZE; STATISTIČKE OBRADE PODATAKA I ISTRAŽIVANJA.....	43
26. SUPERVIZIJA.....	43
27. PRAĆENJE NAPRETKA KORISNIKA PO ZAVRŠETKU TRETMANA.....	43

UVOD

Udruga za borbu protiv ovisnosti Ne-ovisnost nastala je 2003. godine na inicijativu rehabilitiranih ovisnika i bavi se svim oblicima borbe protiv ovisnosti. Kroz svoje aktivnosti Udruga tretira ovisnosti o drogama i drugim opojnim sredstvima, alkoholu te kockanju/klađenju. Od početka djelovanja do danas Udruga je prošla put razvoja od ideje grupe entuzijasta do značajnog i priznatog društvenog subjekta.

Ciljevi djelovanja Udruge sukladno Statutu su:

1. Smanjenje fenomena ovisnosti na našim prostorima
2. Poboljšanje zdravstvene i socijalne slike Republike Hrvatske
3. Aktivno djelovanje u svim oblicima borbe protiv ovisnosti: prevencije, rehabilitacije, resocijalizacije i smanjenja štete
4. Smanjenje novoregistriranih ovisnika
5. Priprema i motiviranje ovisnika za tretman u Terapijskim zajednicama
6. Provođenje psihosocijalnog tretmana ovisnika kroz Terapijsku i Stambenu zajednicu
7. Provođenje postupne resocijalizacije kroz Stambenu zajednicu
8. Pomoć pri resocijalizaciji i zaposlenju rehabilitiranih ovisnika nakon povratka iz Terapijskih zajednica
9. Smanjenje pojavnosti recidiva kod rehabilitiranih ovisnika
10. Paralelan rad s obiteljima ovisnika
11. Edukacija javnosti, posebice mladih, vezano za problem ovisnosti
12. Osmišljavanje i provođenje projekata
13. Promicanje istinskih vrijednosti i moralnih principa
14. Promicanje zdravog načina života
15. Poboljšanje skrbi za marginalizirane skupine
16. Suzbijanje i zaštita od stigmatizacije ovisnika
17. Poboljšanje socijalnog i materijalnog statusa osoba u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti

Misija

Kao društveno i stručno priznat čimbenik, utjecati na smanjenje fenomena ovisnosti kroz prevenciju, rehabilitaciju, resocijalizaciju, program smanjenja štete i zapošljavanje.

Tim Udruge čine socijalni radnik-pripravnik, psiholog, ekonomistice te rehabilitirani i educirani ovisnici tj. asistenti u provođenju psihosocijalnog tretmana. Rad Udruge podupiru i brojni volonteri raznih zanimanja i struka.

Udruga uspješno surađuje s državnim institucijama, županijama, poglavarstvima, raznim gospodarskim subjektima i drugim nevladinim udrugama već duži niz godina.

Udruga se kroz redovne aktivnosti i pojedinačne projekte pokriva sva područja borbe protiv ovisnosti:

- prevencija ovisnosti, upućivanje na liječenje, savjetovanja
- rehabilitacija ovisnika
- resocijalizacija rehabilitiranih ovisnika
- smanjenje šteta nastalih kao posljedica ovisnosti
- zapošljavanje rehabilitiranih ovisnika

U sklopu Udruge djeluju savjetovalište u Osijeku, terapijska zajednica u mjestu Vrbici pored Đakova kapaciteta 34 muška ovisnika, te stambena zajednica u Osijeku za rehabilitirane ovisnike u resocijalizaciji, kapaciteta 12 korisnika. Pored toga, Udruga je suosnovala i Socijalnu zadrugu „Neos“ kao oblik socijalnog poduzetništva odnosno zapošljavanja rehabilitiranih ovisnika.

SAVJETOVALIŠTE

Savjetovalište udruge Ne-ovisnost djeluje u Osijeku.

U okviru savjetovališta osmišljavaju se i provode različiti projekti, informiraju, savjetuju i upućuju ovisnici u tretmane rehabilitacije i liječenja, te organiziraju grupe samopomoći za ovisnike u apstinenciji, za obitelji ovisnika i za ovisnike o kocki. Djelatnici i volonteri Udruge u savjetovalištu bave se i prikupljanjem sredstava i različitih materijalnih i intelektualnih donacija.

Aktivnosti koje se odvijaju u Savjetovalištu:

- Prevencija ovisnosti
- Informiranje i savjetovanje
- Savjetodavni rad u prostorijama udruge obavlja se svakodnevno i radi se sa ovisnicima koji su upućeni od strane Centra za prevenciju i liječenje bolesti ovisnosti, onima koji dolaze pod pratinjom i prisilom roditelja te sa osobama koji su samostalno i dragovoljno pristupili savjetovanju. Pružaju im se informacije o vrstama i trajanju programa u terapijskim zajednicama u zemlji i inozemstvu i informacije o bolničkom i ambulantnom detoksifikacijskom programu. Stupa se s njima u otvoreni i iskren odnos koji podrazumijeva razumijevanje i neosuđivanje i na osnovu tog odnosa ih se motivira za tretman odvikavanja.
- Motiviranje ovisnika, priprema i upućivanje u tretmane rehabilitacije i liječenja
- Testiranje na droge
- Pomoć i asistencija pri ishođenju liječničkih nalaza i testiranje na krvno prenosive bolesti
- Grupe samopomoći za rehabilitirane ovisnike za korisnike projekta ovisnike koji su završili programe rehabilitacije i oporavka, formirali smo grupu samopomoći u okviru koje rehabilitirani ovisnici mogu dijeliti svoja iskustva, svoje osjećaje, potražiti pomoć u kriznim situacijama te lakše održavati apstinenciju.
- Rad s ovisnicima u penalnom i zdravstvenom sustavu
- Telefonska linija za javljanje osoba u potrebi
- Logistička potpora terapijskoj i stambenoj zajednici
- Osmišljavanje, priprema i realizacija projekata

U 2022. godini u Savjetovalištu je planiran nastavak provođenja svih navedenih aktivnosti te poboljšanje kvalitete istih. Ako se stvore uvjeti, ponovno ćemo formirati grupu samopomoći ovisnike o kockanju/klađenju. Grupe će se oslanjati na filozofiju i metodologiju „Anonimnih kockara“ te tradiciju „12 koraka“. Uz pomoć tih grupa ovisnici postaju realniji u shvaćanju

vlastitog problema, razbijaju kognitivne distorzije te su kritičniji prema ovisnosti o kockanju /klađenju te spremniji za poboljšanje kvalitete života.

Tijekom 2019. godine bio je raspisan natječaj za prijavu trogodišnjih programa udrug u području prevencije ovisnosti, suzbijanja zlouporabe droga i smanjenja šteta za dodjelu finansijskih sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u Republici Hrvatskoj za 2019. godinu. Na temelju tog natječaja udruzi su odobrena dva projekta te se tijekom 2022. godine planira provođenje 3. godina programa:

1. u području *smanjena štete*: Siguran grad – Antivirus. Projekt Siguran grad – Antivirus je projekt smanjenja štete kojim kroz provođenje aktivnosti utječemo na zaštitu zdravlja vulnerabilnih skupina u cilju smanjenja pojavnosti zaraznih bolesti, podizanje kvalitete života i smanjenje stigmatizacije. Riječ je trogodišnjem programu kojeg financira Ministarstvo zdravstva u ukupnom iznosu od 170.000,00 Kn za drugu godinu provođenja programa. Projektne aktivnosti trajat će od 1.1.2022. do 31.12.2022. Opći cilj projekta je smanjiti štetu i pojavnost zaraznih bolesti u populaciji mladih, ovisnika i osoba s rizičnim ponašanjem.

Specifični ciljevi projekta su educirati tim djelatnika za rad sa specifičnim vulnerabilnim skupinama kao što su ovisnici o drogama, povećati svjesnost i educirati javnost o krvno i spolno prenosivim bolestima, informirati aktivne ovisnike o mogućnostima liječenja i motivirati na liječenje, educirati korisnike droga o brizi za zdravje te povećati kvalitetu života aktivnih korisnika poštujući njihov izbor da nastave sa štetnim ponašanjem. Partner u programu je Zavod za javno zdravstvo Osječko baranjske županije Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti i voditeljica službe dr. Kribli. U rad programa bit će uključeni volonteri kroz rad u Dnevnom boravku i kao pomoć pri organizaciji edukativnih predavanja.

2. u području *resocijalizacije* ovisnika: Osnaži se 2019. Projektom Osnaži se 2019. nastojimo pridonijeti resocijalizaciji rehabilitiranih ovisnika kroz aktivnosti prekvalifikacije, informiranja i educiranja o njihovim pravima i mogućnostima zapošljavanja te kroz uključivanje u različite kvalitetne društvene aktivnosti. Financira ga Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike iznosu od 145.000,00 Kn. Riječ je o trogodišnjem programu. Projektne aktivnosti trajat će od 1.12.2021. do 30.11.2022. Opći cilj projekta je pridonijeti resocijalizaciji ovisnika na području RH i to kroz realizaciju posebnih ciljeva. Posebni ciljevi projekta su kreirati platformu za razvoj radno-socijalnih vještina kod rehabilitiranih ovisnika kao prevenciju relapsa, i to kroz pružanje pomoći rehabilitiranim ovisnicima u prekvalifikaciji, doškolovanju i pronalaženju zaposlenja putem organiziranja strukovne izobrazbe, Kluba za zapošljavanje, edukacije o samozapošljavanju, informiranjem o njihovim pravima i mogućnostima, osiguravanja volonterskog iskustva i stručne prakse radi širenja socijalne mreže i kontakata, uključivanje u društvene, kreativne i sportske aktivnosti kako bi naučili kvalitetno koristiti slobodno vrijeme te senzibiliziranja šire javnosti za temu zapošljavanja rehabilitiranih ovisnika. Partneri na projektu su Otvoreno učilište Algebra i Proni Centar za socijalno podučavanje,

udruga Likar, suradnici i vanjski suradnici u projektu su Udruga Breza, Udruga „Pobjede“, CISOK Osijek i Branko Trajkov. Volonteri će biti uključeni u projektne aktivnosti kroz podjelu promidžbenog materijala te kroz volontiranje u drugim udrugama kako bi razvili socijalnu mrežu i kontakte. Tijekom 2022. godine planira se uspješno provesti navedeni projekt.

Dana 19.6.2020. godine uručen nam je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u finansijskom razdoblju 2014.-2020. za projekt pod nazivom Unapređenje infrastrukture organiziranog stanovanja označenog sa KK.08.1.3.04.0056. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potписан je između Udruge Ne-ovisnost, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije kao UT i Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije kao PT2. Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Ovaj Poziv pokrenut je u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, Prioritetne osi 8 Socijalno uključivanje i zdravlje, Specifičnog cilja 9a3 Promicanje socijalne isključenosti i smanjenje nejednakosti kroz poboljšani pristup socijalnim uslugama te prelazak s institucionalne skrbi na skrb u zajednici putem poboljšane socijalne infrastrukture, kao druga faza provedbe operacija u okviru spomenutog specifičnog cilja. S obzirom na tematiku, ovaj se Poziv oslanja na Strategiju borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. – 2020.). Vrijednost projekta je 12.682.616,09 kuna. Projekt je financiran u najvišem intenzitetu potpore od 100% ukupno prihvatljivih troškova. Razdoblje provedbe projekta je od 14.6.2019. do 14.5.2023. godine. Specifični cilj projekta je promicanje socijalne uključenosti i smanjenje nejednakosti kroz poboljšani pristup socijalnim uslugama te prelazak s institucionalne skrbi na skrb u zajednici putem poboljšane socijalne infrastrukture

KRATKI OPIS PROJEKTA:

Projektom se nabavlja zemljište te gradi i oprema novi objekt na području Osijeka s ciljem širenja kapaciteta i kvalitete usluge stambene zajednice za ovisnike. Usluga uključuje superviziju bivših ovisnika od strane mentora i terapijskog tima kroz godinu dana s ciljem prilagodbe i reintegracije u svakodnevni život i socijalnu sredinu. U novom i većem prostoru nastaviti će se i proširiti aktivnosti prevencije institucionalizacije za 16 korisnika te podići njihov standard življenja. Na ovaj se način osigurava dugoročna održivost rada stambene zajednice koja je od stručne javnosti i korisnika u posljednjih 16 godina višekratno prepoznata, a koja unutar redovnih aktivnosti nema finansijskih kapaciteta za infrastrukturno ulaganje ove razine.

OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA:

Rezultat projekta se tiče izgrađene i opremljene infrastrukture za provedbu procesa deinstitucionalizacije – zgrade za provedbu usluga organiziranog stanovanja za osobe ovisne o psihoaktivnim sredstvima, alkoholu i kockanju/klađenju. Provedbom projekta izgraditi će se

35 infrastrukturnih jedinica (ured; soba za individualne terapijske aktivnosti; soba za dežurnog terapeuta s kupaonicom (2); 1 sanitarni čvor za osoblje sa predprostorom (muški i ženski); čajna kuhinja; soba za grupnu terapiju; garderoba; 8 dvokrevetnih spavaonica s kupaonicom i wc-om (16); 2 kuhinje; 2 blagovaonice; 2 dnevna boravka; radionica za radnu terapiju; skladište hrane i potrepština; praonica i glaćaonica rublja; arhiv za dokumentaciju; kotlovnica. Tijekom 2021. planira se realizacija projektnih aktivnosti prema planu aktivnosti ovog projekta.

Tijekom 2022. godine plan rada Savjetovališta tiče se nastavka rada na svim dosadašnjim aktivnostima, izrade novih projekata te prijavljivanja istih na natječaje raspisane od tijela državne uprave, poduzeća, fondova europske unije, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te ostalih davatelja, provođenje započetih projektnih aktivnosti, unapređenja kvalitete rada i aktivnosti koje je redovno provode u Savjetovalištu; pronalazak novih donatora. Plan je prijavljivati se na projekte koji se tiču rehabilitacije, resocijalizacije, prevencije ovisnosti te smanjenja štete nastalih ovisnošću. Tijekom godine plan i program rada prilagođavat će se trenutačnim finansijskim mogućnostima Udruge „Ne – ovisnost“.

STAMBENA ZAJEDNICA

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Djelatnost Stambene zajednice Udruge za borbu protiv ovisnosti „NE-ovisnost“

Stambena zajednica je izvaninstitucionalni oblik psihosocijalnog tretmana i pružanja pomoći za 12 muških odraslih osoba, koje su završile rezidencijalni dio programa psihosocijalne rehabilitacije, unutar kojeg se promoviraju metode samopomoći odnosno aktivnog sudjelovanja rehabilitiranih ovisnika u programu.

Stambena zajednica pruža uslugu izvan vlastite obitelji kroz privremeni smještaj u organiziranom stanovanju u trajanju do 12 mjeseci, a iznimno uz stručnu opravdanost smještaj se može prodljiti dodatnih 6 mjeseci. U okviru usluge organiziranog stanovanja korisniku se osigurava: prostor za stanovanje, prehrana, održavanje osobne higijene, briga o zdravlju, njega, radne aktivnosti, psihosocijalna pomoć i podrška te korištenje slobodnog vremena.

1.2. Pravni položaj

Stambena zajednica je osnovana od strane Udruge za borbu protiv ovisnosti „NE – ovisnost“, koja s Ministarstvom socijalne politike i mladih ima potpisani Ugovor o međusobnim odnosima. Odobrenje za pružanje usluga socijalne skrbi (KLASA: UP/I-550-05/09-02/08, URBROJ: 534-09-2-1/1-09-2, od dana 8. prosinca 2009. godine)

Rješenje o ispunjenju uvjeta (KLASA: UP/I-550-01/10-02/17, URBROJ: 534-09-2-1/1-10-4, od dana 27. kolovoza 2010. godine)

Ugovor o pružanju socijalnih usluga između Udruge za borbu protiv ovisnosti Ne-ovisnost i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (KLASA: 550-01/19-03/231; URBROJ: 519-04-3-3/5-19-1 od dana 2. siječnja 2018. godine).

1.3. Struktura korisnika

Stambena zajednica Udruge za borbu protiv ovisnosti „NE – ovisnost“ pruža usluge psihosocijalne pomoći i podrške odraslim muškim osobama, koje su završile program psihosocijalne rehabilitacije.

1.4. Osnovni ciljevi

Zadržati postojeću razinu kvalitete usluge stambene zajednice po pitanju psihosocijalne rehabilitacije, prevencije ovisnosti o alkoholu, drogama i psihoaktivnim supstancama, zaštite i unapređenja mentalnog zdravlja i zdravstvenog prosvjećenja korisnika.

1.5. Posebni ciljevi

Prilagođavanje svjetskim standardima i normativima po pitanju resocijalizacije rehabilitiranih ovisnika, koji se odnose na smještajne kapacitete, osobnu higijenu i zdravstvenu zaštitu u skladu s trenutačnom strukturu korisnika.

1.6. Terapijski program

Cilj resocijalizacije u stambenoj zajednici je učvršćivanje apstinencije te razvijanje i produbljivanje mehanizama obrane u odnosu na čimbenike rizika. Nadalje je cilj: revitalizacija obiteljskih relacija, širenje socijalne mreže, uspostavljanje kontakata sa relevantnim subjektima koji mogu potpomoći proces resocijalizacije. Povećanje kompetentnosti na tržištu rada, pronalazak zaposlenja te povratak u sve konstruktivne životne tokove.

Terapijski program Stambene zajednice se provodi kroz:

- Grupe samopomoći
- Individualne razgovore
- Radno-okupacijsku terapiju
- Edukacijske tečajeve za korisnike
- Doškolovanje i prekvalifikaciju
- Športske aktivnosti
- Kulturne i socijalne sadržaje
- Volonterske angažmane

Stambena zajednica:

- Ima isplanirani terapijski program
- Postoji strukturiran i stalan dnevni raspored grupnih i individualnih aktivnosti
- Rad korisnika se ne smije iskorištavati radi stjecanja dobiti za druge subjekte
- Ciljevi programa Stambene zajednice su jasno definirani
- Za svakog korisnika izrađuje se individualni plan skrbi u pisrenom obliku u suradnji s nadležnim CZSS
- Svaki korisnik treba poštovati jasno utvrđena pravila ponašanja u Stambenoj zajednici
- U Stambenoj zajednici nije dopušteno konzumiranje alkohola, droga i lijekova bez pravovaljanog liječničkog recepta
- Ima razvijen sustav nagradjivanja i kažnjavanja
- Promovira sustav osobnog napretka korisnika kroz hijerarhiju osobnih uloga i položaja (odgovornosti) u zajednici
- Dio terapijskog programa
- Program se provodi po stručnim i znanstveno utemeljenim metodama individualnog i grupnog terapijskog rada

- Priprema korisnike za povratak u obitelj i samostalan život ovisno o individualnom planu korisnika
- Omogućava korisnicima razvijanje strategija koje imaju cilj sprječavanja recidiva
- Vrednuje osobni napredak i promjenu, radne aktivnosti, samostalno organiziranje i provođenje slobodnog vremena

1.7. Stručni tim

Korisnicima je na usluzi stručni tim terapijske zajednice sastavljen od psihijatra (vanjski suradnik), psihologa, socijalne radnice, asistenta u radno – okupacijskoj terapiji, te rehabilitiranih ovisnika educiranih za asistente u procesu resocijalizacije.

1.8. Osnovna pravila stambene zajednice

- Zabranjeni su droga, alkohol i kockanje
- Fizička i verbalna agresija se ne toleriraju
- Sudjelovanje na grupama i sastancima su obavezni za sve
- Korisnici imaju pravo na vikende sukladno planovima zajednice i provođenju individualnog plana korisnika
- Nepoštivanje pravila i normi zajednice može dovesti do udaljavanja iz iste

1.9. Grupe samopomoći i individualni razgovori

Dva puta tjedno se održavaju grupe samopomoći, individualni razgovori prema potrebi ili na zahtjev korisnika, na zahtjev obitelji ili inicirani od strane stručne osobe.

2. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

Stambeni i životni prostor zajednice se sastoji od psihosocijalne pomoći i podrške korisnicima Stambene zajednice koja se provodi u Savjetovalištu Udruge „NE – ovisnost“. Prehrana i vrijeme za odmor (slobodne aktivnosti) provode se uglavnom unutar samog prostora za stanovanje. Korisnici samostalno provode i organiziraju svoje slobodno vrijeme u skladu s kućnim redom, pravilima ponašanja uz obavezu da se o istom obavijesti pomoćni operater. Športske aktivnosti se održavaju na otvorenim igralištima u gradu Osijeku (nogometna igrališta, staze za trčanje, biciklističke staze, teretani – koju je 2014. otvorila Udruga „NE – ovisnost“ kako bi korisnicima pružila dodatnu aktivnost te na gradskim bazenima Osijek).

Stambeni i životni prostor Stambene zajednice sastoji se od:

- Dnevnog boravka, spavaonica, kupaonice i sanitarnih čvorova
- Blagovaonice za korisnike
- Praonice
- Kuhinje
- Radionice za izradu suvenira

3. Socijalna skrb i psihosocijalna rehabilitacija u stambenoj provoditi će se u 2022. godini prema slijedećim aktivnostima:

- Stručno – terapijske aktivnosti i znanstveno istraživački rad
- Radno – okupacijske aktivnosti
- Športsko – rekreativne aktivnosti
- Kulturno – zabavne aktivnosti

3.1. Stručno – terapijske aktivnosti

- Poslovi prijema i razgovora s korisnicima koji se javе za tretman u Stambenu zajednicu
- Otvara dosje i evidentira korisnika kroz službenu dokumentaciju
- Obavlja poslove psihosocijalne podrške korisnicima stambene zajednice
- Prati i koordinira provođenje planiranog programa tretmana prema potrebi korisnicima stambene zajednice i njihove adaptacije
- Predlaže i sudjeluje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike Stambene zajednice
- Procjenjuje sklonost i interes korisnika za uključivanje u program
- Organizira individualne, grupne i ostale vidove terapija s korisnicima
- Radi na pružanju psihosocijalne podrške obitelji korisnika tijekom trajanja programa
- Vrši psihodijagnostiku i socijalnu dijagnostiku korisnika
- Priprema korisnika za socijalnu integraciju, povratak u obitelj i samostalan život, ovisno o potrebama korisnika
- Radi na jačanju kapaciteta korisnika u procesu resocijalizacije nakon završenog programa odvikanja i integracije u lokalnu zajednicu uz paralelnu podršku obitelji za prihvaćanje svog člana nakon tretmana
- Vodi propisanu evidenciju o korisnicima u Stambenoj zajednici
- Prati ponašanje i napredovanje korisnika te predlaže daljnji tretman
- Brine o uvjetima smještaja korisnika, o njihovoј ishrani i zdravlju
- Po potrebi organizira odlaske korisnika u zdravstvene ustanove radi sanacije njihovog zdravstvenog stanja
- Izrađuje Izvješće o završetku terapijskog tretmana za svakog korisnika
- Obavlja poslove stručnog i znanstvenog istraživanja u cilju ispitivanja potreba osoba koje se javе i uključe u tretman Stambene zajednice
- Bavi se znanstveno istraživačkim radom u cilju razvoja i unapređenja trendova iz oblasti tretmana osoba u procesu resocijalizacije
- Izrađuje i redovito vodi bazu podataka o svim korisnicima koji se prijave na tretman u Stambenu zajednicu
- Statistički obrađuje prikupljene podatke o klijentima i njihovom tretmanu u Stambenoj zajednici

- Vodi evidenciju o svim planiranim i realiziranim aktivnostima u Stambenoj zajednici
- Prati suvremena dostignuća u oblasti psihosocijalnog rada, rehabilitacije i resocijalizacije osoba s problemom ovisnosti i istražuje mogućnosti njihove primjene
- Surađuje s vladinim institucijama i nevladinim organizacijama RH i inozemstva s ciljem razmjene iskustava i poboljšanja rada Stambene zajednice
- Angažira, obučava, raspoređuje, koordinira, prati i evaluira rad volontera i pripravnika u Stambenoj zajednici
- Promovira u javnosti djelatnost, aktivnosti i akcije Stambene zajednice

3.2. Radni dan u Stambenoj zajednici

U cilju podizanja kvalitete života korisnika i ostvarivanja postavljenih tretmanskih ciljeva dnevni ritam uključuje sljedeće:

- strukturirani raspored prostora, vremena i aktivnosti
- individualne, grupne aktivnosti, radno okupacione aktivnosti
- pravo na identitet korisnika
- igra, kreativnost, raznolikost sadržaja
- kompeticija
- emocionalna podrška i jačanje socijalne kompetencije
- integracija s okolinom
- provođenje kućnog reda (pravila ponašanja u TZ)

Svakodnevno, nakon što obave svoje odgovornosti korisnici imaju vrijeme za svoje slobodne aktivnosti (društvene igre, slobodno vrijeme prema svojim željama i športske aktivnosti). Korisnici imaju pravo na posjedovanje osobnih mobitela i korištenje istih prema njihovim mogućnostima.

3.3. Kulturno – zabavni program korisnika

Korisnici su ti koji si trebaju samostalno organizirati slobodno vrijeme, no pored toga od strane Udruge nude im se sljedeći sadržaji u kojima mogu sudjelovati prema svojim potrebama i sklonostima ,sukladno mjerama koje će biti na snazi:

- obilježavanje i proslava uskršnjih blagdana
- pripreme za turnir u malom nogometu, Zagreb
- izleti na obližnja izletišta
- sudjelovanje korisnika u športskim igrama
- sudjelovanje u obilježavanju proslave Obljetnice terapijske zajednice
- obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti
- obilježavanje Dana borbe protiv ovisnosti
- obilježavanje i proslava povodom Božića i Nove Godine
- odlazak na svetu misu
- odlazak u Gradsku knjižnicu
- odlazak na Gradske bazene

- odlazak na karting
- čitanje tiska
- organizacija mjesečne nabavke u trgovackom centru
- odlazak korisnika u kina i kazalište

4. ODNOS ZAPOSLENIKA PREMA KORISNICIMA

Svi zaposleni dužni su u međusobnoj komunikaciji i komunikaciji s korisnicima omogućiti sljedeće:

- Jačanje socijalne kompetencije
- Omogućiti pravo na identitet korisnika
- Razvijati kreativno, radno, vedro ozračje
- Provođenje kućnog reda
- Omogućiti prava korisnika
- Omogućiti i osnažiti samopoštovanje

U radu s korisnicima podržava se multidisciplinaran pristup. Stručni i drugi radnici dužni su u radu s korisnicima ostvarivati sljedeće:

- Izgrađivati s korisnicima topao, prijateljski odnos uz primjenu profesionalne distance
- Definirati očekivanja i ciljeve za svakog korisnika ponaosob, te kroz isto prosuđivati ponašanja korisnika
- Stvarati poticajno i vedro ozračje
- Razvijati samopoštovanje korisnika
- Svojim ponašanjem biti pozitivan primjer korisnicima
- Planiranje i programiranje tretmanskog pristupa provodi se u dogovoru s korisnikom, stručnim timom terapijske zajednice u Vrbici i nadležnim CZSS

5. ODMOR I SLOBODNO VRIJEME

U dnevnom ritmu predviđeno je vrijeme za obavezan odmor korisnika, a s ciljem zadovoljavanja potrebe za slobodom, no u navedenom potrebno je da socijalni radnik i pomoći operater prema potrebi kontroliraju korisnike kako bi kvalitetno provodili svoje slobodno vrijeme. U organiziranom stanovanju se velika pozornost pridaje kvalitetnom provođenju slobodnog vremena.

6. PREHRANA

Korisnici organiziranog stanovanja samostalno organiziraju i pripremaju obroke uz povremenu kontrolu pomoćnog operatera.

7. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Korisnicima je omogućena zdravstvena zaštita tijekom 24 sata, a ista se provodi u ambulantama opće medicine, Domu zdravlja Osijek, Domu zdravlja Drava i KBC Osijek, prema ukazanoj potrebi korisnika Zdravstvena zaštita ima dva bitna segmenta na području očuvanja zdravlja naših korisnika i to:

- njega i zbrinjavanje korisnika
- briga o zdravlju korisnika

Socijalna radnica brine o valjanosti sljedeće dokumentacije:

- Zdravstvene iskaznice
- Kartice dopunskog zdravstvenog osiguranja
- Medicinske dokumentacije
- Dokumentacije o cijepljenju

8. DOKUMENTACIJA

Svi radnici organiziranog stanovanja dužni su voditi propisanu dokumentaciju sukladno Pravilniku o vođenju dokumentacije domova socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, te vrstama usluga i drugim pitanjima.

Osnovna evidencija:

- dosje korisnika
- knjiga evidencije odsutnosti korisnika
- knjige dnevnih zapažanja
- lista praćenja korisnika (evaluacije svakih 30 dana)

Stručni radnici vode sljedeće:

- godišnji i mjesечni plan rada
- godišnji individualni program rada za svakog korisnika (u suradnji s nadležnim CZSS)
- plan rada slobodnih aktivnosti
- dnevnik rada
- realizaciju programa
- izvješća (godišnja i mjesecna)

Poslovi vođenja evidencije

Socijalni radnik je dužan, prema Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima, voditi:

- kartoteku osobnih listova
- knjigu individualnih razgovora
- napomena: knjigu evidencije odsutnosti vodi korisnik kojeg pomoći operater zaduži za te poslove

Uz ovu navedenu dokumentaciju vodi dokumentaciju koja je sastavni dio dosjea korisnika što također spada u domenu rada socijalnog radnika.

Obaveznu dokumentaciju u dosjeu čini:

- osobni list
- rodni list,
- domovnica,
- socijalna anamneza,
- zdravstvena dokumentacija,

- rješenje nadležnog centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na skrb izvan vlastite obitelji,
- akti o sudjelovanju u plaćanju troškova smještaja i boravka,
- individualni plan
- list praćenja (evaluacijski list)

Ostali dokumenti vezani uz prepisku s matičnim centrom za socijalnu skrb, drugim ustanovama, nadležnim sudovima i dr.

9. AKTIVNOSTI SUDJELOVANJA KORISNIKA U JAVNOM ŽIVOTU

Jedan od osnovnih ciljeva tretmana je integracija korisnika u socijalnu sredinu, a isto će se postići kroz sljedeće zadaće tretmana:

- razvoj svijesti korisnika o samovrijednosti
- prezentacija postignuća u učenju i kreativnom radu
- volontiranje korisnika u različitim organizacijama
- senzibiliziranje javnosti
- sudjelovanje na manifestacijama unutar sustava skrbi
- sudjelovanje u manifestacijama izvan sustava skrbi sudjelovanje na natjecanjima

10. ODLAZAK IZ STAMBENE ZAJEDNICE

U pismenom obliku je propisana procedura redovnog i prijevremenog odlaska.

a) redovan odlazak (Individualni plan promjena)

- prije odlaska korisnika, stambena zajednica je dužna obavijestiti obitelj te socijalne i zdravstvene institucije koje su uputile korisnika u zajednicu ili su mu nakon izlaska iz zajednice dužne pružiti adekvatnu psiho-socijalnu potporu
- zajednica je dužna zatvoriti korisnikov dosje nakon njegovog odlaska i trajno ga čuvati u arhivi zajednice.

b) prijevremen odlazak (program tretmana nije završen)

- razlozi za prijevremeni odlazak moraju biti objašnjeni u korisnikovom dosjeu, a svi ostali postupci provode se identično kao i kod redovnog odlaska

c) odlazak na tretman u inozemstvo

- stambena zajednica je dužna voditi evidenciju o svojim korisnicima koje je uputila na tretman u terapijske zajednice u inozemstvo i dostavljati te podatke nadležnoj nacionalnoj instituciji (Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Nacionalna informacijska jedinica)
- uz osobne podatke o korisnicima koji su upućeni na tretman u inozemstvo, stambena zajednica dužna je dostaviti i sljedeće podatke:
 - razlog i vrijeme na koje je osoba upućena na liječenje u inozemstvo
 - ustanovu i oblik programa,
 - je li izdana viza za liječenje u inozemstvu
 - tko snosi troškove zdravstvenog osiguranja u slučaju bolesti ili potrebe za liječenjem

11. PRIKUPLJANJE I OBRADA PODATAKA

- stambena zajednica prikuplja i dostavlja podatke Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, HZZJZ i Vladinom uredu za droge o dolasku, premještanju, odlasku i završetku programa korisnika
- osobe koje prikupljaju podatke dužne su kao tajnu čuvati osobne podatke korisnika sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka
- obveza čuvanja tajne osobnih podataka vrijedi za sve osobe koje saznaju podatke o korisnicima i koje se tim podacima služe za izradu izvješća, znanstvenih i stručnih istraživanja, izvješćivanja ili u druge zakonom propisane svrhe
- stambena zajednica sudjeluje u prikupljanju podataka za nacionalnu bazu podataka za droge
- stambena zajednica redovito prikuplja i analizira osnovne podatke o korisnicima i njihovoj društvenoj pozadini kako bi ocijenila ujednačenost pristupanja zajednici s obzirom na obilježja kao što su dob, spol, etnička pripadnost, vjeroispovijest, bračni status, životni uvjeti, obrazovanje, zaposlenje, povijest bolesti i slične podatke
- stambena zajednica redovito prikuplja podatke kako bi prikazala ozbiljnost i složenost problema svojih korisnika
- stambena zajednica prikuplja podatke kako bi prikazala kvalitete terapijskih programa u zajednici
- stambena zajednica jednom godišnje dostavlja Vladinom uredu za droge i Zavodu za javno zdravstvo skup temeljnih podataka o korisnicima i programu

12. GRAĐANSKA I LIUDSKA PRAVA

- U stambenoj zajednici su u skladu s humanim i etičkim principima kao i sa zakonima i Ustavom Republike Hrvatske
- Stambena zajednica posebno vodi računa i omogućava osnovna prava kao što su: sloboda vjeroispovijesti i slobodno prakticiranje ili neprakticiranje vjerskog života
- Čuvanje osobnih stvari korisnika koje se moraju pohraniti na sigurno
- Medicinski pregledi moraju se obavljati čuvajući korisnikovo dostojanstvo
- Fizičko ili psihičko nasilje nije dozvoljeno ni u kojim okolnostima

13. EVALUACIJA

Evaluacija rada i postignuća provoditi će se kroz:

- ocjenjivanje radnika sukladno kriterijima iz Pravilnika koje je propisalo nadležno ministarstvo
- kontrolu i nadzor od strane predsjednika Udruge
- primjenom instrumenata vrednovanja postignuća
- vrednovanje odgojno obrazovnog rada

14. SURADNJA

Stambena zajednica uspostavlja kontinuiranu partnersku suradnju s relevantnim vanjskim institucijama koje djeluju u području prevencije, liječenja i suzbijanja zlouporabe droga. Rad stambene zajednice je transparentan i otvoren za javnost.

U cilju učinkovitijeg i cijelovitijeg tretmana intenzivirati će se suradnja, a provoditi će se kroz:

- suradnja s obiteljima korisnika
- institucije unutar sustava socijalne skrbi
- humanitarne zaklade, fondacije i slično
- lokalnu samoupravu

15. INVESTICIJE RADI OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Financijska sredstva osiguravaju se kroz:

- planirana sredstva po ugovoru sa Ministarstvom
- sredstva po ugovoru za fizičke osobe (Ugovor o međusobnim odnosima)
- vlastita sredstva osnivača (Udruge)
- donacije
- prihodima prodajom proizvoda /suvrenira

16. PLAN ODRŽAVANJA STAMBENOG PROSTORA

Kontinuirano će se obavljati održavanje i uređivanje prostora tijekom cijele godine. Prioritetne zadaće vezane uz održavanje stambenog prostora su uz tekuće održavanje stambenog prostora sljedeće:

RB	Održavanje, radovi	Vrijeme izvršenje
1.	Bojanje prostora	Kontinuirano, etapno
2.	Bojenje vrata i stolarije	Kontinuirano, etapno
3.	Popravci	Prema potrebi/tijekom cijele godine

ODRŽAVANJE VANJSKOG OKOLIŠA

Vanjski okoliš sastoji se od:

1. uređivanje prilaza objektu.
2. u proljeće detaljno čišćenje prilaza objektu

Zimi – uklanjanje snijega i snježnih nanosa s prilaza objektu, uklanjanje leda radi sigurnosti prolaznika i korisnika stambene zajednice.

17. VANJSKI SURADNICI

Liječnici specijalisti (neuropsihijatar, stomatolog, infektolog, epidemiolog...) prema individualnim potrebama zdravstvenog stanja korisnika

- praćenje simptoma
- jačanje socijalne kompetencije

- supervizija
- održavati predavanja stručnim djelatnicima

Socijalna radnica prema potrebi korisnika obavljati će individualne razgovore s korisnicima.

18. POPUNJAVANJE RADNIH MJESTA PREDVIĐENIH SISTEMATIZACIJOM

Prema potrebi izvršiti će se popunjavanje radnih mjesta tijekom godine u skladu s Pravilnikom o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centara za pomoć i njegu u kući.

19. VOLONTERI

Stambena zajednica će zapošljavati volontere i pružiti mogućnost svim stručnim licima, posebice studentima da volontiraju i stručno se usavršavaju uz kontrolu i praćenje od strane pomoćnog operatera i socijalne radnice stambene zajednice. Iсти su dužni poštivati etički kodeks i prava korisnika.

20. PROMOCIJA RADA STAMBENE ZAJEDNICE

Nastaviti će se suradnja s medijima, pisanim i elektronskim, te u cilju afirmiranja javnosti i dostupnosti informacija o radu stambene zajednice, iste će i dalje biti dostupne na web stranici Udruge za borbu protiv ovisnosti „NE-ovisnost“.

21. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA

Stambena zajednica će nastaviti suradnju s dosadašnjim suradnicima koji imaju istu ili sličnu djelatnost:

- Ministarstvo socijalne politike i mladih
- Vladin ured za droge
- Ministarstvo pravosuđa
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo i njegovi područni uredi
- Centri za socijalnu skrb (područje cijele RH)
- Centri za prevenciju ovisnosti (područje cijele RH)
- Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje i njegovi područni uredi
- Hrvatski zavod za zapošljavanje i njegovi područni uredi
- Zdravstvene ustanove
- Obrazovne ustanove
- Nadležni sudovi
- Nevladine organizacije
- Terapijske zajednice iz RH i inozemstva
- Policijska postaja Osijek, druge institucije i organizacije koje imaju istu ili sličnu problematiku kao stambena zajednica.

Suradnja će se ostvariti kroz uzajamne posjete, razmjenu iskustava i informacija, osiguravanje zdravstvene i socijalne zaštite korisnika, organiziranje obrazovanja korisnika te stjecanje novih znanja.

22. STUDIJSKE POSJETE, STRUČNI SEMINARI, SIMPOZIJI, KONFERENCIJE

Jedan od načina stjecanja novih znanja radnika i praćenja najnovijih naučnih dostignuća iz pojedinih stručnih oblasti je sudjelovanje na konferencijama, seminarima i drugim skupovima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu. U 2022. godini sukladno mjerama koje će biti na snazi planiran je nastavak aktivnosti stručnih usavršavanja radnika stambene zajednice i njihovo sudjelovanje na konferencijama, stručnim seminarima, simpozijima, te studijske posjete i drugi oblici profesionalne edukacije. Studijske posjete sličnim zajednicama iz RH i inozemstva predstavljaju način razmjene iskustava i stjecanja novih saznanja o mogućim pristupima tretmanu osoba s problemom ovisnosti.

23. PRIJEM KORISNIKA

Prijem korisnika vršiti će se kontinuirano u skladu s smještajnim kapacitetima stambene zajednice i sukladno mjerama koje će biti na snazi. Obzirom na situaciju s pandemijom COVID-19, korisnici prije dolaska u stambenu zajednicu moraju napraviti test na COVID-19.

24. UNAPREĐENJE METODOLOGIJE RADA S KORISNICIMA

Cilj stambene zajednice je da program i metodologiju rada s korisnicima SZ i članovima njihovih obitelji prilagodi trenutnim potrebama korisnika i iskustvima dobre prakse koja je pokazala uspješne rezultate u drugim terapijskim zajednicama, za što je potrebno kontinuirano raditi evaluaciju postojećeg programa tretmana korisnika, te sukladno dobivenim rezultatima unapređivati naš rad tijekom psihosocijalne resocijalizacije.

25. EDUKACIJA

U 2022. godini nastaviti sa praćenjem dostupnih edukacija, te sukladno mjerama koje će biti na snazi omogućiti djelatnicima sudjelovanje u svim aktivnostima koje će povećati razinu njihova znanja potrebitih za kvalitetniji rad sa korisnicima.

26. PROVOĐENJE ANALIZE; STATISTIČKE OBRADE PODATAKA I ISTRAŽIVANJA

U 2022. godini izvršiti evaluaciju petogodišnjeg rada stambene zajednice.

27. SUPERVIZIJA

Zakon o socijalnoj skrbi nas obavezuje na superviziju, koja se i do sada provodila u stambenoj zajednici, obzirom da radnici u SZ rade posao koji je izrazito stresan i podrazumijeva veliki psihički napor nastaviti će se provođenje interne supervizije, koju bi provodio educirani supervizor psihosocijalnog rada. Supervizijom se unapređuje kvaliteta rada s korisnicima i njihovim obiteljima te psihosocijalna zaštita radnika i sprječava profesionalno sagorijevanje.

28. PRAĆENJE NAPRETKA KORISNIKA PO ZAVRŠETKU TRETMANA

Cilj nam je da u 2022. godini pratimo napredak korisnika kojima je prestao smještaj u organiziranom stanovanju kroz redovito javljanje i sudjelovanje na grupama za samopomoć. Putem Savjetovališta Udruge, po potrebi će se nastaviti s radom s obiteljima korisnika kroz grupne i individualne razgovore. Tijekom godine plan rada prilagođavati će se trenutačnim finansijskim mogućnostima stambene zajednice, odnosno sadržaj aktivnosti mijenjati će se prema psihofizičkom stanju i potrebama korisnika u stambenoj zajednici.

TERAPIJSKA ZAJEDNICA

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Djelatnost Terapijske zajednice Udruge za borbu protiv ovisnosti „NE-ovisnost“

Terapijska zajednica je oblik psihosocijalnog tretmana i pružanja pomoći ovisnicima o drogama i drugim opojnim sredstvima, alkoholu te kockanju/klađenju, tijekom određenog vremenskog perioda, unutar kojeg se koriste metode rada terapijske zajednice zasnovane na hijerarhiji, precizno strukturiranom programu s jasno definiranim principima povlastica i ograničenja, te promoviranju metode samopomoći odnosno aktivnog sudjelovanja korisnika u terapijskom programu. Psihosocijalne intervencije uključuju strukturirana savjetovanja, interview, podizanje motivacije, rad na slučaju, psiho-edukaciju, rad s obitelji, koordinacija skrbi i prevenciju recidiva. Psihosocijalni tretman uključuje različite ne farmakoterapijske intervencije za učinkovit i cjelokupan tretman ovisnosti.

Terapijska zajednica u sklopu stalnog smještaja pruža usluge stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brigu o zdravlju, njegu, radne aktivnosti, psihosocijalnu rehabilitaciju i korištenje slobodnog vremena. Kapacitet je za 34 odrasle muške osobe ovisne o drogama i drugim opojnim sredstvima, alkoholu te kockanju/klađenju.

1.2. Pravni položaj

Terapijska zajednica je osnovana 2003. godine, na inicijativu Udruge za borbu protiv ovisnosti „NE-ovisnost“, koja ima sklopljene ugovore sa Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Odobrenje za pružanje usluga socijalne skrbi (KLASA: UP/I-550-06/03/105, URBROJ: 534-09-03-02/1-06-3-02, od dana 25. kolovoza 2006. godine)

Rješenje o ispunjenju uvjeta (KLASA: UP/I-556-06/07-03/24, URBROJ: 534-09-03-02/2-08-7 od dana 10. svibnja 2007. godine)

Ugovor o pružanju socijalnih usluga između Udruge za borbu protiv ovisnosti Ne-ovisnost i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (KLASA: 550-01/19-03/230; URBROJ: 519-04-3-3/5-19-1 od dana 2. siječnja 2019.)

1.3. Struktura korisnika

Terapijska zajednica Udruge za borbu protiv ovisnosti „NE-ovisnost“ pruža usluge psihosocijalne rehabilitacije za 34 odrasle muške osobe, ovisne o drogama i drugim opojnim sredstvima, alkoholu te kockanju/klađenju.

Osnovni ciljevi

Zadržati kvalitetu usluga psihosocijalne rehabilitacije u Terapijskoj zajednici koji se odnose i na psihološke i socijalne ishode poput zaštite i unapređenja mentalnog zdravlja, promjene na osobnoj, društvenoj i obiteljskoj razini, emocionalne, kognitivne i bihevioralne promjene, uspostavu i održavanje apstinencije, smanjenje učestalosti relapsa, promjena stila života i poboljšanje kvalitete života, razvoj socijalnih i životnih kompetencija kod rehabilitiranih ovisnika, te rad na razvijanju i jačanju socijalne mreže što olakšava povratak rehabilitiranog ovisnika u njegovo socijalno okruženje i olakšava resocijalizaciju.

Posebni ciljevi

Usklađivanje sa standardima kvalitete socijalnih usluga i dodatno povezivanje sa akademskom i stručnom zajednicom sa ciljem povećanja kvalitete programa psihosocijalne rehabilitacije korisnika, ovisnika o drogama, alkoholu, kockanju i klađenju. Educiranje djelatnika na svim relevantnim područjima.

1.4. Terapijski program

Cilj je odvikavanje od ovisnosti i psihosocijalna rehabilitacija u zajednici gdje članovi međusobno pozitivno djeluju jedni na druge, uče nove metode funkcioniranja, preuzimaju odgovornost za vlastiti oporavak i usvajaju norme ponašanja civiliziranog društva. Kroz terapijski program jačaju mehanizme za samokontrolu, što pozitivno utječe na smanjenje pojavnosti destruktivnog i autodestruktivnog ponašanja, usvajaju konstruktivnije i učinkovitije načine rješavanja životnih problema, izgrađuju samopoštovanje i osobne kompetencije kroz pozitivna iskustva, te razvijaju interese, kreativnost i pozitivni pogled na život.

Terapijski program provodi se kroz slijedeće intervencije:

- Grupe samopomoći
- Individualni razgovori
- KBT - kognitivno bihevioralna terapija
- Kratke savjetodavne intervencije
- Intervencije usmjerenе motivaciji - motivacijski intervju
- Sustav nagrada i sankcija
- Radno - okupacijska terapija
- Edukacijski tečajevi
- Školovanje i prekvalifikacija
- Sportske aktivnosti
- Kulturni i socijalni sadržaji
- Upoznavanje sebe - usvajanje socijalnih vještina
- Usvajanje tehničkih vještina
- Usvajanje afirmativnih životnih vrijednosti i pogleda
- Poticanje zajedništva

Terapijska zajednica ima planirani terapijski program, postoji strukturiran i stalan dnevni raspored grupnih i individualnih aktivnosti. Sve faze programa (prihvata, proces introspekcije, postupna resocijalizacija, resocijalizacija) imaju jasno definirane ciljeve, metode, aktivnosti, očekivane rezultate te vrijeme trajanja svake pojedine faze u programu, kao i predviđeno vrijeme trajanja cijelog programa.

U terapijskoj zajednici za svakog korisnika izrađuje se individualni plan promjene u pismenom obliku koji sadrži procjenu potreba, planiranje promjene kroz praćenje kratkoročnih i dugoročnih ciljeva poštujući rokove, metode rada i preispitivanje individualnog plana promjene (revidira se svakih 3-6 mjeseci).

Terapijska zajednica promiče sustav osobnog napretka korisnika kroz hijerarhiju osobnih uloga i položaja (odgovornosti) u terapijskoj zajednici, razvijen je sustav nagrađivanja i kažnjavanja, te je donesen Pravilnik o kućnom redu koji je istaknut na vidljivom mjestu.

Dio terapijskog programa provodi se prema stručnim i znanstveno utemeljenim metodama individualnog i grupnog terapijskog rada. Radno-okupacijska terapija ima terapijsku svrhu i povezana je s terapijskim programom zajednice (zabranjeno iskorištavanje rada korisnika s ciljem stjecanja dobiti).

Terapijska zajednica priprema korisnike za program resocijalizacije i samostalan život i omogućava korisnicima preventivnu edukaciju s ciljem sprječavanja recidiva.

1.5. Faze programa u terapijskoj zajednici

D – prihvat

Sklanjanje ovisnika s ulice, udaljavanje od sredstava ovisnosti, prestanak samodestruktivnog ponašanja i prilagodba na suživot u zajednici.

C – proces introspekcije

Promjena ovisničkih navika, ponašanja i stavova, stabiliziranje psihosocijalnog funkcioniranja, te promjene na osobnoj, socijalnoj i psihološkoj razini.

B – postupna resocijalizacija

Profesionalno osposobljavanje, rješavanje obiteljskih problema, povremeni izlasci iz Terapijske zajednice.

A – resocijalizacija

Prelazak korisnika u stambenu zajednicu Udruge, vrednovanje osobnih napredaka i promjena, radne aktivnosti, samostalno organiziranje i provođenje slobodnog vremena.

1.6. Stručni tim

Korisnicima je na usluzi Stručni tim kojeg čine psiholog, socijalna radnica, asistent u radno – okupacijskoj terapiji, asistent rehabilitiranih ovisnika educiran za rad u terapijskoj zajednici i psihijatar (vanjski suradnik).

1.7. Osnovna pravila Terapijske zajednice

1. nema droge
2. nema alkohola
3. nema kockanja
4. nema nikakvog oblika nasilja

- poštivati djelatnike i sve članove zajednice
- koristiti samo propisanu terapiju od strane liječnika obiteljske medicine/specijaliste
- na traženje osoblja davati urin radi screening testa na psihoaktivne supstance i mjerjenje vitalnih parametara
- prakticirati konfrontiranje sa drugim članovima zajednice, te izbjegavati uporabu bilo kojeg oblika destruktivnog ponašanja
- odgovorno se odnositi prema inventaru i stvarima zajednice, ukoliko dođe do oštećenja/ uništenja inventara prijaviti odgovornoj osobi
- sudjelovati u svim aktivnostima zajednice
- pravo na telefonske pozive i posjete koristiti isključivo u skladu sa pravilima i procedurama terapijske zajednice
- pravo na vikend sukladno planovima zajednice i provođenju individualnog plana korisnika
 - pušiti do 20 cigareta dnevno
 - nepoštivanje pravila i normi zajednice može dovesti do udaljavanja iz iste

1.8. Grupe samopomoći i individualni rad

Dva puta tjedno održavaju se grupe samopomoći, individualni razgovori su svakodnevno prema potrebi, a svakog ponedjeljka se održava zajednički sastanak vezano uz podjelu zaduženja i tehničkog funkcioniranja zajednice.

2. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

Stambeni i životni prostor Terapijske zajednice obuhvaća:

1. Zgrade Terapijske zajednice koja se koristi za stalni boravak korisnika
2. Pomoćnih objekata
3. Vanjskog prostora – šume, sjenice za odmor, vrta, voćnjaka, livade

Odgov i psihosocijalna rehabilitacija, prehrana, slobodne aktivnosti provode se uglavnom unutar kruga Terapijske zajednice, dok se sportske aktivnosti zahvaljujući dobroj suradnji s lokalnom zajednicom održavaju na otvorenim igralištima u mjestu Vrbica (nogomet, rukomet, košarka), te u zatvorenoj dvorani u mjestu Stari Mikanovci (nogomet, rukomet, košarka). Terapijska zajednica ima svoju teretanu, stolove za stolni tenis, biljarski stol i stolni nogomet.

Zgrada Terapijske zajednice sastoji se od:

- dnevnog boravaka (121,606 m²)

- deset spavaonica ($31,525\text{m}^2$, $22,357\text{m}^2$, $15,164\text{m}^2$, $15,272\text{m}^2$, $21,39\text{m}^2$, $21,671\text{m}^2$,
 $16,248\text{m}^2$, $23,631\text{ m}^2$, $15,82\text{m}^2$ i $17,593\text{m}^2$)
- tri kupaonice ($3,33\text{m}^2$, $20,45\text{m}^2$ i $4,507\text{m}^2$)
- sanitarnih čvorova ($1,02\text{m}^2$, $0,89\text{m}^2$ i $12,846\text{m}^2$)
- blagovaonice za korisnike ($38,4\text{m}^2$ - prizemlje)
- praonice
- kuhinje s pripadajućim prostorom
- prostorije stručnih suradnika
- skladišta za namirnice
- kotlovnica

2.1. Pomoćni objekti, namjenski prostori

Pomoćni objekti koji se nalaze u krugu Terapijske zajednice u funkciji su povećanja kvalitete života i rada korisnika. Radionica s potrebitim alatima i opremom služi za radno-okupacijsku terapiju, a u cilju proizvodnje ekološke hrane za korisnike. Terapijska zajednica ima plastenik za uzgoj povrća i košnice s pčelama za proizvodnju meda. U krugu Terapijske zajednice nalazi se voćnjak, zasađen. Vrt se intenzivno obrađuje prema planu radno-okupacijskog asistenta. Pored vrta nalazi se odlagalište biološkog otpada –komposta, koji se isključivo koristi za gnojenje vrta. Livade se koriste za ispašu ovaca.

3. SOCIJALNA SKRB I PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA

Socijalna skrb i psihosocijalna rehabilitacija u Terapijskoj zajednici provoditi će se u 2022. godini prema sljedećim aktivnostima:

1. Stručno – terapijske aktivnosti i znanstveno istraživački rad
2. Radno – okupacijske aktivnosti
3. Sportsko – rekreativne aktivnosti
4. Kulturno – zabavne aktivnosti

3.1. Stručno – terapijske aktivnosti (kontinuirane aktivnosti)

- Poslovi prijema i razgovora s korisnicima koji se javе za tretman u Terapijskoj zajednici,
- otvaranje dosjea i evidentiranje korisnika kroz službenu dokumentaciju
- na osnovu rezultata istraživanja i analiza izrađivati i unapređivati program tretmana korisnika koji je zasnovan na multidisciplinarnom pristupu i koji inkorporira suvremene metode rada u terapijskim zajednicama
- obavljanje poslova psihosocijalne podrške
- praćenje i koordiniranje provođenja planiranog programa tretmana
- svakodnevno kontaktiranje s korisnicima i rad na njihovoј adaptaciji
- predlaganje i sudjelovanje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike

- procjena sklonosti i interesa korisnika za uključivanje u program
- organiziranje individualnih, grupnih i ostalih oblika terapija s korisnicima
- rad na pružanju podrške obitelji korisnika tijekom trajanja programa
- vršenje psihodijagnostike i socijalne dijagnostike korisnika
- pripremanje korisnika za resocijalizacijski dio programa, odnosno socijalnu integraciju
- rad na jačanju kapaciteta korisnika u procesu resocijalizacije nakon završenog programa odvikavanja i integracije u lokalnoj zajednici uz paralelnu podršku obitelji za prihvaćanje svog člana nakon tretmana
- vođenje propisane evidencije o korisnicima
- praćenje ponašanja i napredovanja korisnika i predlaganje dalnjeg tretmana
- briga o uvjetima smještaja korisnika, o njihovoj ishrani i zdravlju
- po potrebi organiziranje odlazaka korisnika u zdravstvene ustanove radi sanacije njihovog zdravstvenog stanja
- izrada Izvješća o završetku terapijskog tretmana za svakog korisnika
- obavljanje poslova stručnog i znanstvenog istraživanja u cilju ispitivanja potreba ovisnih osoba koje se jave i uključuju u tretman Terapijske zajednice s akcentom na njihovu rehabilitaciju i resocijalizaciju
- bavljenje znanstveno istraživačkim radom u cilju razvoja i unapređenja trendova iz oblasti tretmana ovisnih osoba
- izrada i redovito vođenje baze podataka o svim korisnicima koji se prijave na tretman u Terapijsku zajednicu
- statistička obrada prikupljenih podataka o korisnicima i njihovom tretmanu
- obavljanje poslova organizacije i realizacije aktivnosti koje imaju za cilj primarnu prevenciju ovisnosti među djecom, adolescentima, roditeljima i drugim zainteresiranim ciljanim grupama
- vođenje evidencije o svim planiranim i realiziranim aktivnostima Terapijske zajednice
- prikupljanje i arhiviranje izvješća radnika Terapijske zajednice koji rade s korisnicima i članovima njihove obitelji
- praćenje suvremenih dostignuća u oblasti psihosocijalnog rada, rehabilitacije i resocijalizacije osoba s problemom ovisnosti i istraživanje mogućnosti njihove primjene
- izrada mjesечnog plana i programa rada s prijedlozima unapređenja djelatnosti i briga o njihovoj realizaciji
- planiranje, organiziranje i provođenje edukacije stručnih radnika s ciljem profesionalnog usavršavanja i unapređenja radne atmosfere
- provođenje monitoringa i evaluacije rada zaposlenika i programa tretmana korisnika u cilju podizanja kvalitete ukupnog rada
- suradnja s vladinim institucijama i nevladinim organizacijama RH i inozemstva s ciljem razmjene iskustava i poboljšanja rada
- suradnja s zdravstvenim, pravosudnim i drugim ustanovama u cilju unapređenja tretmana korisnika TZ
- angažiranje, obučavanje, raspoređivanje, koordiniranje, praćenje i evaluacija rada volontera i pripravnika
- promoviranje u javnosti djelatnost, aktivnosti i akcije Terapijske zajednice
- prikupljanje i ažuriranje informacija o organiziranju stručnih tematskih skupova i skupova drugih srodnih institucija iz oblasti djelatnosti Terapijskih zajednica
- praćenje izdavanja stručne literature i publikacija koje preporuča za biblioteku Terapijska zajednica

- izrada mjesecačnog izješća o obavljenim aktivnostima i dostavljanje istog voditelju zajednice

3.2. Radno – okupacijske aktivnosti

- obavljanje poslova organiziranja radno-okupacijskih aktivnosti s korisnicima Terapijske zajednice
- izrada mjesecačnog plana i programa rada s prijedlozima unapređenja djelatnosti i briga o njihovoj realizaciji
- praćenje i koordiniranje provođenja planiranog programa tretmana
- svakodnevno kontaktiranje s korisnicima i rad na njihovom adaptiranju
- predlaganje i sudjelovanje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike
- procjena sklonosti i interesa korisnika za uključivanje u radno-okupacijsku terapiju
- vođenje propisane evidencije o korisnicima
- praćenje ponašanja i napredak korisnika i predlaganje daljnog tretmana

3.2.1. Radno – terapijske aktivnosti se provode kroz odgovornosti korisnika

Radno–okupacijska terapija u Terapijskoj zajednici provoditi će se kroz postojeće odgovornosti koje se dodjeljuju svakom korisniku prema njegovim potrebama, načinu funkcioniranja i duljini boravka u Terapijskoj zajednici. Svrha radno-okupacijske terapije je zaokupiti korisnika aktivnostima kako bi se osjećao punopravnim članom zajednice, ispunio slobodno vrijeme, stekao radne navike, stekao različite tehničke vještine, naučio biti odgovoran i svoju pažnju od ovisnosti preusmjeroj prema aktivnosti. Radno-okupacijsku terapiju u TZ provoditi će asistent radno – okupacijske terapije, uz stručno vodstvo operatera, rehabilitiranog ovisnika koji će uočiti sklonosti pojedinca prema izvršenju zadanih radnji i poticati korisnike na radne aktivnosti.

Odgovornosti korisnika:

Prvi odgovorni
Odgovorni za kuću
Odgovorni za posao
Kuhar
Skladištar
Odgovorni za pravnicu
Odgovorni za prizemlje kuće
Odgovorni za spavaonice
Odgovorni za radionicu
Odgovorni za okoliš
Odgovorni za kulturu
Odgovorni za tehniku
Odgovorni za misao dana
Odgovorni za vozni park
Odgovorni za suvenirnicu i teretanu
Odgovorni za knjigu posjeta
Odgovorni za vrt
Odgovorni za doručak i kavu
Odgovorni za blagovaonicu i WC u prizemlju

Odgovorni za stubište i WC na katu
Odgovorni za prostor za djelatnike i goste
Odgovorni za alatnicu
Odgovorni za životinje

3.2.2. Radni dan u Terapijskoj zajednici

U cilju podizanja kvalitete života korisnika i ostvarivanja postavljenih tretmanskih ciljeva dnevni ritam uključuje sljedeće:

1. Strukturirani raspored prostora, vremena i aktivnosti
2. Individualne, grupne aktivnosti, radno-okupacione aktivnosti
3. Pravo na identitet korisnika
4. Igra, kreativnost, raznolikost sadržaja
5. Kompeticija
6. Emocionalna podrška jačanje socijalne kompetencije
7. Integracija s okolinom
8. Provođenje kućnog reda (pravila ponašanja u TZ)

RASPORED DANA

Ponedjeljak-subota

Vrijeme	Aktivnosti
07:00	USTAJANJE
07:00 – 07:30	OSOBNA HIGIJENA I PRAVLJENJE KREVETA
07:30 – 8:10	DORUČAK I KAVA
08:10 – 8:30	RADNI SASTANAK , RASPODJELA RADNIH AKTIVNOSTI
08:30 – 10:00	RADNO – OKUPACIJSKA TERAPIJA
10:00 – 10:20	UŽINA
10:20 – 12:30	RADNO – OKUPACIONA TERAPIJA
12:30 – 13:00	OSOBNA HIGIJENA I PRIPREME ZA RUČAK
13:00 – 13:30	RUČAK
13:30 – 14:15	POPODNEVNI ODMOR I KAVA
14:15 – 14:30	RADNI SASTANAK, RASPODJELA RADNIH AKTIVNOSTI
14:30 – 18:00	RADNO – OKUPACIJSKA TERAPIJA
18:00 – 19:15	SLOBODNO VRIJEME I TUŠIRANJE
19:15 – 19:30	PRIPREME ZA VEČERU
19:30 – 20:00	VEČERA
20:00 – 20:15	PREGLED ODGOVORNOSTI
20:15 – 22:30	SLOBODNO VRIJEME I TUŠIRANJE
22:30 – 23:00	PRIPREME ZA SPAVANJE
23:00 - ...	GAŠENJE SVJETLA

*Napomene:

08:30 – 12:30 prijepodnevne grupe samopomoći

14:30 - 18:00 poslijepodnevne grupe samopomoći

(Grupe samopomoći se održavaju utorkom i petkom)

17:00 – 18:00 tehnička grupa

(Tehnička grupa se održava ponedjeljkom)

Grupa odgovornih se održava svaku večer u 18:30.

Nedjeljom, praznikom i blagdanom nakon što obave svoje odgovornosti korisnici imaju vrijeme za slobodne aktivnosti: društvene igre, sport i provode slobodno vrijeme prema svojim željama u krugu Terapijske zajednice.

Posjete korisnicima su jednom mjesечно, nedjeljom od 15:00 do 18:00 sati,ali obzirom na situaciju s panedmijom COVID-19,biti će moguće sukladno mjerama koje će biti na snazi.

Telefonski pozivi i razgovori s članovima obitelji su subotom od 15:00 do 19:00 i nedjeljom od 10:00 do 13:00 sati.

3.3.Kulturno-zabavni život korisnika

Kulturno-zabavni život korisnika prilagođen je strukturi i potrebama korisnika, predviđaju se slijedeći sadržaji koji će se organizirati i održavati sukladno mjerama koje će stupiti na snagu i raspoloživim finansijskim sredstvima:

- organiziranje i podjela poklona povodom proslave rođendana korisnika
- obilježavanje maskenbala
- obilježavanje i proslava blagdana
- pripreme za turnir u malom nogometu, Zagreb
- posjet Đakovačkim vezovima
- izleti na obližnja izletišta
- sudjelovanje korisnika u sportskim igrama
- obilježavanje i proslava Obljetnice terapijske zajednice
- obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti
- obilježavanje Dana borbe protiv ovisnosti
- organizacija natjecanja među korisnicima u Terapijske zajednice
- obilježavanje i proslava povodom Božića i Nove Godine
- održavanje novogodišnje zabave
- odlazak na svetu misu
- podjela i čitanje tiska
- organizacija mjesечne nabavke u trgovačkom centru
- odlazak korisnika u kina i kazalište
- svečano obilježavanje završetka programa korisnika

4. EDUKACIJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

➤ Stručno usavršavanje provoditi će se na sljedećim razinama:

- edukacija unutar Terapijske zajednice, kroz predavanja za stručno osoblje (psihijatra i drugih stručnjaka), praćenje stručne literature
- kroz sudjelovanje na seminarima, simpozijima
- sudjelovanje na aktivima stručnih radnika
- razmjena iskustava između radnika
- školovanje radnika prema potrebama i finansijskim mogućnostima TZ

➤ Svi zaposleni dužni su u međusobnoj komunikaciji i komunikaciji s korisnicima omogućiti sljedeće:

- jačanje socijalne kompetencije
- omogućiti pravo na identitet korisnika
- razvijati kreativno, radno, vedro ozračje
- provođenje kućnog reda
- omogućiti prava korisnika

- omogućiti i osnažiti samopoštovanje
 - U radu s korisnicima podržava se multidisciplinaran pristup. Stručni i drugi radnici dužni su u radu s korisnicima ostvarivati sljedeće:
 - izgrađivati s korisnicima odgovoran odnos uz primjenu profesionalne distance.
 - definirati očekivanja i ciljeve za svakog korisnika ponaosob, te kroz isto prosuđivati ponašanja korisnika.
 - u terapijskim skupinama stvarati poticajno i vedro ozračje
 - razvijati samopoštovanje korisnika
 - svojim ponašanjem biti pozitivan primjer korisnicima
 - planiranje i programiranje tretmanskog pristupa provoditi će se kroz timski rad.
 - Radnicima će, sukladno sa interesima Terapijske zajednice, biti omogućeno stručno usavršavanje, dodiplomski, postdiplomski i postdiplomski specijalistički studij.

5. ODMOR I SLOBODNO VRIJEME

U dnevnom ritmu predviđeno je vrijeme za obavezan odmor korisnika, a s ciljem zadovoljavanja potrebe za slobodom, no u navedenom potrebno je da radnici kontroliraju korisnike kako bi kvalitetno provodili svoje slobodno vrijeme.

U zajednici se velika pozornost pridaje kvalitetnom provođenju slobodnog vremena. Korisnicima su na raspolaganju knjižnica, društvene igre te veliki izbor glazbe i filmova. Za vrijeme ljeta korisnici organizirano odlaze na obližnje bazene i vanjske sportske terene u Vrbici, a tijekom zime na rekreatiju u dvorani OŠ Stjepana Cvrkovića Stari Mikanovci.

6. PREHRANA

Odgovorni za kuhinju, skladištar i prvi odgovorni uz pomoć i kontrolu socijalne radnice izrađuju tjedne jelovnike. Jelovnici se sastavljaju prema propisanim normativima, te isti moraju biti izvješeni na vidnom mjestu (oglasna ploča, kuhinja, skladište i ured).

7. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Korisnicima je omogućena zdravstvena zaštita tijekom 24 sata, a ista se provodi u ambulanti opće medicine u mjestu Vrbica, Domu zdravlja Đakovo i KBC Osijek, prema ukazanoj potrebi korisnika. Zdravstvena zaštita ima dva bitna segmenta na području očuvanja zdravlja naših korisnika i to:

- njega i zbrinjavanje korisnika
- briga o zdravlju korisnika.

Socijalna radnica brine o valjanosti sljedeće dokumentacije:

- zdravstvene iskaznice
- kartice dopunskog zdravstvenog osiguranja
- medicinsku dokumentaciju

- dokumentaciju o cijepljenju.

Korisnicima će se pružiti i psihijatrijska zaštita kroz suradnju s vanjskim suradnikom psihijatrom iz Doma zdravlja Đakovo i KBC Osijek.

Higijensko-epidemiološka služba Doma zdravlja Đakovo provodi redovite mjesечne kontrole i cijepljenja korisnika.

Sa liječnikom obiteljske medicine nastaviti uhodanu suradnju, odlasci u ambulantu obiteljske medicine prema potrebi.

8. DOKUMENTACIJA

Svi radnici TZ dužni su voditi propisanu dokumentaciju sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća.

1. matična knjiga,
2. pomoćna knjiga,
3. osobni list korisnika,
4. dnevna evidencija,
5. evidencija odsutnosti,
6. evidencija zahtjeva.

- Matična knjiga sadrži:

1. opće podatke o pružatelju usluga i matičnoj knjizi,
2. redni broj,
3. osobno ime, ime oca/majke, osobni identifikacijski broj,
4. datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo,
5. prebivalište/boravište,
6. stručnu spremu i zvanje za odrasle,
7. bračno stanje,
8. vrstu ovisnosti,
9. pravni temelj pružanja usluge,
10. rješenje nadležnog centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na uslugu (klasa, urudžbeni broj i datum), odnosno ugovor sklopljen između korisnika i pružatelja usluge,
11. podatke o stručnom radniku centra za socijalnu skrb zaduženom za korisnika (osobno ime),
12. vrstu usluge/a,
15. datum početka pružanja usluge,
16. datum prestanka pružanja usluge,
17. razlog prestanka pružanja usluge.

- Pomoćna knjiga sadrži:

Abecednim redom osobno ime svakog korisnika te redni broj iz matične knjige.

- Osobni list korisnika sadrži:

a) Opći dio:

1. redni broj iz matične knjige,
2. osobno ime, ime oca/majke, osobni identifikacijski broj (OIB),
3. datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo,
4. prebivalište/boravište,
5. stručnu spremu i zvanje za odrasle, za dijete se navodi škola i razred koji pohađa te vrsta programa,
6. bračno stanje za odrasle, za djecu podaci o strukturi obitelji (jednoroditeljska obitelj, obitelj s oba roditelja koji žive u zajednici, obitelj s oba roditelja koji žive odvojeno),
7. vrstu ovisnosti (alkohol, droga, kockanje, drugi oblici ovisnosti),
8. pravni temelj za uslugu (Zakon o socijalnoj skrbi, Obiteljski zakon, Zakon o sudovima za mladež),
9. rješenje centra za socijalnu skrb o skrbništvu (klasa, urudžbeni broj i datum),
10. podatke o skrbniku (osobno ime, prebivalište/boravište, srodstvo),
11. rješenje nadležnog centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na uslugu (klasa, urudžbeni broj i datum), odnosno ugovor sklopljen između korisnika i pružatelja usluge,
12. osobno ime stručnog radnika centra za socijalnu skrb zaduženog za korisnika,
13. vrstu usluge/a,
14. datum početka pružanja usluge,
15. datum prestanka pružanja usluge,
16. razlog prestanka.

b) Podatke o članovima obitelji korisnika:+

1. osobno ime članova obitelji,
2. srodstvo s korisnikom, datum rođenja, zanimanje, prebivalište/boravište i radni odnos članova obitelji.
- c) zapažanja o korisniku i obitelji.

- Dnevne evidencije sastoje se od:

(1) Knjige dnevne evidencije:

- osobno ime i naziv radnog mjeseta prisutnog radnika za svaku smjenu,
- brojčano stanje korisnika po grupama u svakoj smjeni,
- sva važnija zapažanja radnika tijekom 24 sata (odsustvo korisnika iz škole, odgojne grupe, terapije i sl.).

(2) Evidencije o kontaktima korisnika s roditeljima, o suradnji s nadležnim centrom za socijalnu skrb, sudom.

- Evidenciju odsutnosti

Vode pružatelji usluge smještaja i organiziranog stanovanja, a sadrži informacije o dozvoljenoj odsutnosti korisnika zbog odlaska na vikende, blagdane, bolničko liječenje i sva ostala dozvoljena izbivanja, te evidenciju o neopravdanim izbivanjima, odnosno samovoljnem

napuštanju prostora pružatelja usluge. Uz osobno ime korisnika potrebno je navesti datum i vrijeme napuštanja prostora pružatelja usluga, odobrenje stručnog radnika/terapeuta, mjesto gdje će boraviti i kod koga, te vrijeme povratka u prostor pružatelja usluga.

- Evidencija zaprimljenih zahtjeva sadrži:

-redni broj podnositelja zahtjeva,
-ime i prezime, godinu rođenja, OIB i adresu podnositelja zahtjeva,
-datum primitka zahtjeva,
-podatak je li ispunjen kriterij za ostvarivanje usluge:
1. ishođeni medicinski nalazi: HIV, nalaz i mišljenje psihijatra, sanirati i popraviti zube
2. podnesen zahtjev za smještaj u nadležnom Centru za socijalnu skrb
3. posjedovanje iskaznice zdravstveno osigurane osobe i važeće osobne iskaznice
-datum obavijesti i poziva podnositelju zahtjeva za dostavu nedostajuće dokumentacije i napomena u vezi ne/dostavljanja,
-napomena glede bitnih promjena nakon podnošenja zahtjeva.

- Dokumentacija koja je sastavni dio dosjea korisnika sastoji se od:

1. osobnog lista korisnika,
2. individualnog plana,
3. rodnog lista,
4. zdravstvene iskaznice,
5. socijalne anamneze,
6. rješenja centra za socijalnu skrb odnosno ugovora sklopljenog između pružatelja usluge i korisnika,
7. evidencije odjeće i obuće,
8. evidencije novčanih primitaka i izdataka,
9. ostale dokumentacije (prepiske s roditeljima, sudovima, centrom za socijalnu skrb, skrbnikom),
10. evidencija o kontaktima s roditeljima, centrom za socijalnu skrb.

9. AKTIVNOSTI SUDJELOVANJA KORISNIKA U JAVNOM ŽIVOTU

Jedan od osnovnih ciljeva tretmana je integracija korisnika u socijalnu sredinu, a isto će se postići kroz sljedeće zadaće tretmana:

- razvoj svijesti korisnika o samovrijednosti
- prezentacija postignuća u učenju i kreativnom radu
- senzibiliziranje javnosti
- sudjelovanje na manifestacijama unutar sustava skrbi
- sudjelovanje u manifestacijama izvan sustava skrbi
- sudjelovanje na natjecanjima.

10. ODLAZAK IZ TERAPIJSKE ZAJEDNICE

U pismenom obliku je propisana procedura redovnog i prijevremenog odlaska.

a) redovan odlazak (Program tretmana završen)

- Terapijska zajednica je obavezna dati korisniku prije odlaska iz zajednice informacije vezane za prevenciju recidiva.
- Prije odlaska korisnika, terapijska zajednica je dužna obavijestiti obitelj te socijalne i zdravstvene institucije koje su uputile korisnika u zajednicu ili su mu nakon izlaska iz zajednice dužne pružiti adekvatnu psihosocijalnu potporu.
- Zajednica je dužna zatvoriti korisnikov dosje nakon njegovog odlaska i trajno ga čuvati u arhivi zajednice.

b) Prijevremen odlazak (Program tretmana nije završen)

Razlozi za prijevremeni odlazak moraju biti objašnjeni u korisnikovom dosjeu, a svi ostali postupci provode se identično kao i kod redovnog odlaska.

c) Odlazak na tretman u terapijske zajednice u inozemstvo

Terapijska zajednica je dužna voditi evidenciju o svojim korisnicima koje je uputila na tretman u terapijske zajednice u inozemstvo i dostavljati te podatke nadležnoj nacionalnoj instituciji (Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Nacionalna informacijska jedinica).

Uz osobne podatke o korisnicima koji su upućeni u terapijske zajednice u inozemstvo, terapijska zajednica dužna je dostaviti i sljedeće podatke:

- razlog i vrijeme na koje je osoba upućena na liječenje u inozemstvo,
- ustanovu i oblik programa,
- je li izdana viza za liječenje u inozemstvu,
- tko snosi troškove zdravstvenog osiguranja u slučaju bolesti ili potrebe za liječenjem.

11. PRIKUPLJANJE I OBRADA PODATAKA

- Terapijska zajednica prikuplja i dostavlja podatke MSPM, HZZJZ i Vladinom uredu za droge o dolasku, premještanju, odlasku i završetku programa korisnika.
- Osobe koje prikupljaju podatke dužne su kao tajnu čuvati osobne podatke korisnika sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.
- Obveza čuvanja tajne osobnih podataka vrijedi za sve osobe koje saznaju podatke o korisnicima i koje se tim podacima služe za izradu izvješća, znanstvenih i stručnih istraživanja, izvješćivanja ili u druge zakonom propisane svrhe.
- Terapijska zajednica sudjeluje u prikupljanju podataka za nacionalnu bazu podataka za droge.
- Zajednica redovito prikuplja i analizira osnovne podatke o korisnicima i njihovo društvenoj pozadini kako bi ocijenila ujednačenost pristupanja zajednici s obzirom na obilježja kao što su dob, spol, etnička pripadnost, vjeroispovijest, bračni status, životni uvjeti, obrazovanje, zaposlenje, povijest bolesti i slične podatke.
- Zajednica redovito prikuplja podatke kako bi prikazala ozbiljnost i složenost problema svojih korisnika.

- Zajednica prikuplja podatke kako bi prikazala kvalitete terapijskih programa u zajednici.
- Terapijska zajednica jednom godišnje dostavlja Vladinom uredu za droge i Zavodu za javno zdravstvo skup temeljnih podataka o korisnicima i programu.

12. GRAĐANSKA I LJUDSKA PRAVA

Program Terapijske zajednice je u skladu s humanim i etičkim principima kao i sa zakonima i Ustavom Republike Hrvatske.

Terapijska zajednica posebno vodi računa i omogućava osnovna prava kao što su:

- sloboda vjeroispovijesti i slobodno prakticiranje ili neprakticiranje vjerskog života,
- čuvanje osobnih stvari korisnika koje se moraju pohraniti na sigurno,
- medicinski pregledi moraju se obavljati čuvajući korisnikovo dostojanstvo,
- fizičko ili psihičko nasilje nije dozvoljeno ni u kojim okolnostima.

13. EVALUACIJA

Evaluacija rada i postignuća provoditi će se kroz ocjenjivanje radnika sukladno kriterijima iz Pravilnika koje je propisalo nadležno Ministarstvo:

- kontrolu i nadzor od strane voditelja
- primjenom instrumenata vrednovanja postignuća
- zaključke stručnog tima
- vrednovanje odgojno obrazovnog rada.

14. SURADNJA

Terapijska zajednica uspostavlja kontinuiranu partnersku suradnju s relevantnim vanjskim institucijama koje djeluju u području prevencije, liječenja i suzbijanja zlouporabe droga.

Rad terapijske zajednice je transparentan i otvoren za javnost.

U cilju učinkovitijeg i cjelovitijeg tretmana intenzivirati će se suradnja, a provoditi će se kroz suradnju s:

- obiteljima korisnika
- institucijama unutar sustava socijalne skrbi
- humanitarnim zakladama, fondacijama i slično
- lokalnom samoupravom.

15. INVESTICIJE RADI OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Financijska sredstva osiguravaju se kroz:

1. planirana sredstva po ugovoru sa Ministarstvom
2. sredstva po ugovoru za fizičke osobe (Ugovor o međusobnim odnosima)

3. vlastita sredstva osnivača (Udruge)
4. donacije
5. prihodi od prodaje proizvoda.

Kontinuirano će se obavljati održavanje i uređivanje prostora tijekom cijele godine. Prioritetne zadaće vezane uz održavanje zgrade TZ biti će sljedeće:

A) ODRŽAVANJE OBJEKATA

Uz tekuće održavanje objekata, sljedeće održavanje provoditi će se kako slijedi:

RB	VRIJEME IZVRŠENJA	ODRŽAVANJE,RADOVI
1.	Kontinuirano, etapno	Krečenje prostora
2.	Ožujak, listopad	Čišćenje oluka
3.	Kontinuirano, etapno	Bojenje vrata i stolarije
4.	Svibanj, lipanj	Bojenje ostalih prostora
5.	Svibanj, lipanj	Bojenje unutarnjih prostora
6.	Prestankom grijanja, lipanj	Remont kotlovnice

B) ODRŽAVANJE VANJSKOG OKOLIŠA

Vanjski okoliš sastoji se od :

3. Parka
4. Voćnjaka
5. Plastenika i vrta
6. Šetnice
7. Livade
8. Njive
9. Šume

1. Park:

Za održavanje vanjskog okoliša zaduženi su korisnici „odgovorni za okoliš“, a uz pomoć asistenta ROT-a. Isto podrazumijeva i sezonsku košnju. U proljeće detaljno čišćenje okoliša, sadnja cvijeća i sadnja cvijeća u lončanice uz pomoć volontera.

2. Voćnjak:

Za održavanje voćnjaka zaduženi su korisnici „odgovorni za vrt i okoliš“, a uz dodatni angažman asistenta ROT-a i volontera, koji su radili prije u voćnjaku obavljati sve potrebne sezonske radove. Prije svega obrezivanje, gnojenje, krečenje voća i minimalna primjena sredstava, odnosno ekološka proizvodnja.

3. Poljoprivredni radovi:

RB	POLJOPRIVREDNI RADOVI	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Košnja livade	Lipanj, rujan
2.	Spremanje krumpira i ostale zimnice	Listopad
3.	Oranje vrta	Prosinac
4.	Tanjuranje	Ožujak
5.	Sadnja povrća	Proljeće, glavnina
6.	Sadnja cvijeća	Travanj
7.	Okopavanje i plijevljenje	Svibanj – rujan
8.	Košnja livade	Lipanj - rujan

Korisnici „odgovorni za životinje“ hranjenje i čišćenje kod ovaca.

Sezonski poslovi u vrtu su sadnja i okopavanje, branje povrća iz plastenika i vlastitog vrta.

4. Šetnice:

Za održavanje šetnica zaduženi su korisnici „odgovorni za okoliš“ koji uz pomoć ostalih zainteresiranih korisnika održavaju travnate površine, šetnice, staze, cvijetnjake.

16. VANJSKI SURADNICI

Sa psihijatrom iz Kliničke bolnice Osijek opetovano sklopiti ugovor o djelu za 2022. godinu. Psihijatar će provoditi potrebnu terapiju i to kroz:

- praćenje simptoma i ordiniranje farmakoterapije
- jačanje socijalne kompetencije
- supervizija
- održavati predavanja stručnim djelatnicima.

Socijalna radnica, vanjska suradnica prema potrebi korisnika obavljati će individualne razgovore s korisnicima.

17. POPUNJAVANJE RADNIH MJESTA PREDVIĐENIH SISTEMATIZACIJOM

Prema potrebi izvršiti će se popunjavanje radnih mjesta tijekom godine u skladu s Pravilnikom o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centara za pomoć i njegu u kući.

18. VOLONTERI

Terapijska zajednica će zapošljavati volontere i pružiti mogućnost svim stručnim licima, posebice studentima, da vrše volonterski rad i stručno se usavršavaju u TZ.

19. PROMOCIJA RADA TERAPIJSKE ZAJEDNICE

Nastaviti će se suradnja s medijima, pisanim i elektronskim, te u cilju afirmiranja javnosti i dostupnosti informacija o radu terapijske zajednice, iste će i dalje biti dostupne na web stranici Udruge za borbu protiv ovisnosti „NE-ovisnost“.

20. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA

Terapijska zajednica će nastaviti suradnju s dosadašnjim suradnicima koji imaju istu ili sličnu djelatnost:

- Ministarstvo socijalne politike i mladih
- Vladin ured za droge
- Ministarstvo pravosuđa
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo i njegovi područni uredi
- Centri za socijalnu skrb (područje cijele RH)
- Centri za prevenciju ovisnosti (područje cijele RH)
- Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje i njegovi područni uredi
- Hrvatski zavod za zapošljavanje i njegovi područni uredi
- Zdravstvene ustanove
- Obrazovne ustanove
- Nadležni sudovi
- Nevladine organizacije
- Terapijske zajednice iz RH i inozemstva
- Policijska postaja Đakovo

i druge institucije i organizacije koje imaju istu ili sličnu problematiku kao Terapijska zajednica. Suradnja će se ostvariti kroz uzajamne posjete, razmjenu iskustava i informacija, osiguravanje zdravstvene i socijalne zaštite korisnika, organiziranje obrazovanja korisnika te stjecanje novih znanja.

21. STUDIJSKE POSJETE, STRUČNI SEMINARI, SIMPOZIJI, KONFERENCIJE

Jedan od načina stjecanja novih znanja radnika TZ i praćenja najnovijih naučnih dostignuća iz pojedinih stručnih oblasti je sudjelovanje na konferencijama, seminarima i drugim skupovima u RH i inozemstvu.

U 2022. godini planiran je nastavak aktivnosti stručnih usavršavanja radnika TZ i njihovo sudjelovanje na konferencijama, stručnim seminarima, simpozijima, te studijske posjete i drugi oblici profesionalne edukacije sukladno mjerama koje će biti na snazi. Studijske posjete sličnim zajednicama iz RH i inozemstva predstavljaju način razmjene iskustava i stjecanja novih saznanja o mogućim pristupima tretmanu osoba s problemom ovisnosti. Planirane su posjete terapijskim zajednicama s kojima smo već uspostavili suradnju, kao i posjete drugim terapijskim zajednicama.

22. PRIJEM KORISNIKA

Prijem korisnika vršiti će se kontinuirano u skladu s smještajnim kapacitetima terapijske zajednice i sukladno mjerama koje će biti na snazi. Obzirom na situaciju s pandemijom COVID-19, korisnici prije dolaska u terapijsku zajednicu moraju napraviti test na COVID-19.

23. UNAPREĐENJE METODOLOGIJE RADA S KORISNICIMA

Cilj Terapijske zajednice je da program i metodologiju rada s korisnicima TZ i članovima njihovih obitelji prilagodi trenutnim potrebama korisnika, mogućnostima koje postoji u terapijskoj zajednici, te iskustvima dobre prakse koja je pokazala uspješne rezultate u drugim terapijskim zajednicama, za što je potrebito kontinuirano raditi evaluaciju postojećeg programa tretmana korisnika, te sukladno dobivenim rezultatima unapređivati naš rad tijekom psihosocijalne rehabilitacije i resocijalizacije korisnika.

24. ŠKOLOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD KORISNIKA

U 2022. godini nastaviti s aktivnostima motivacije klijenata na polju njihovog obrazovanja, doškolovanja, prekvalifikacije i osposobljavanja za rad.

25. PROVOĐENJE ANALIZE; STATISTIČKE OBRADE PODATAKA I ISTRAŽIVANJA

U 2022. godini izvršiti evaluaciju petogodišnjeg rada Terapijske zajednice. Redovito dostavljanje Pompidou upitnika HZZJZ.

26. SUPERVIZIJA

Zakon o socijalnoj skrbi nas obavezuje na superviziju, koja se i do sada provodila u TZ, obzirom da radnici u TZ rade posao koji je izrazito stresan i podrazumijeva veliki psihički napor nastaviti će se provođenje interne supervizije, koju bi provodio educirani supervizor psihosocijalnog rada.

Supervizijom se unapređuje kvaliteta rada s korisnicima i njihovim obiteljima te psihosocijalna zaštita radnika i sprječava profesionalno sagorijevanje.

27. PRAĆENJE NAPRETKA KORISNIKA PO ZAVRŠETKU TRETMANA

Cilj nam je u 2022. godini pružiti podršku korisnicima koji su uspješno završili rezidencijalni dio programa, na način da pratimo njihov napredak kroz redovito javljanje i sudjelovanje na grupama za samopomoć. Putem Savjetovališta Udruge, po potrebi će se nastaviti s radom s obiteljima korisnika kroz grupne i individualne razgovore.

Tijekom godine plan rada prilagođavati će se trenutačnim financijskim mogućnostima terapijske zajednice, odnosno sadržaj aktivnosti mijenjati će se prema psihofizičkom stanju i potrebama korisnika u TZ.

U Osijeku, 31. prosinca 2021. godine.

Predsjednik Udruge Ne-ovisnost

Tomislav Mišetić

